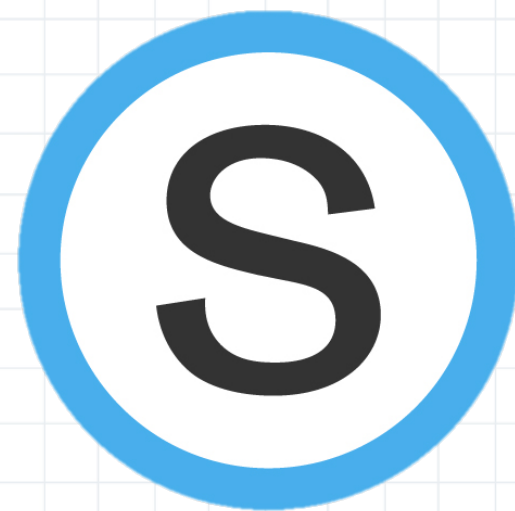


Schoology Manual Guidebook for AC Students

คู่มือการใช้งานระบบห้องเรียนออนไลน์ Schoology สำหรับนักเรียนโรงเรียนอัสสัมชัญ

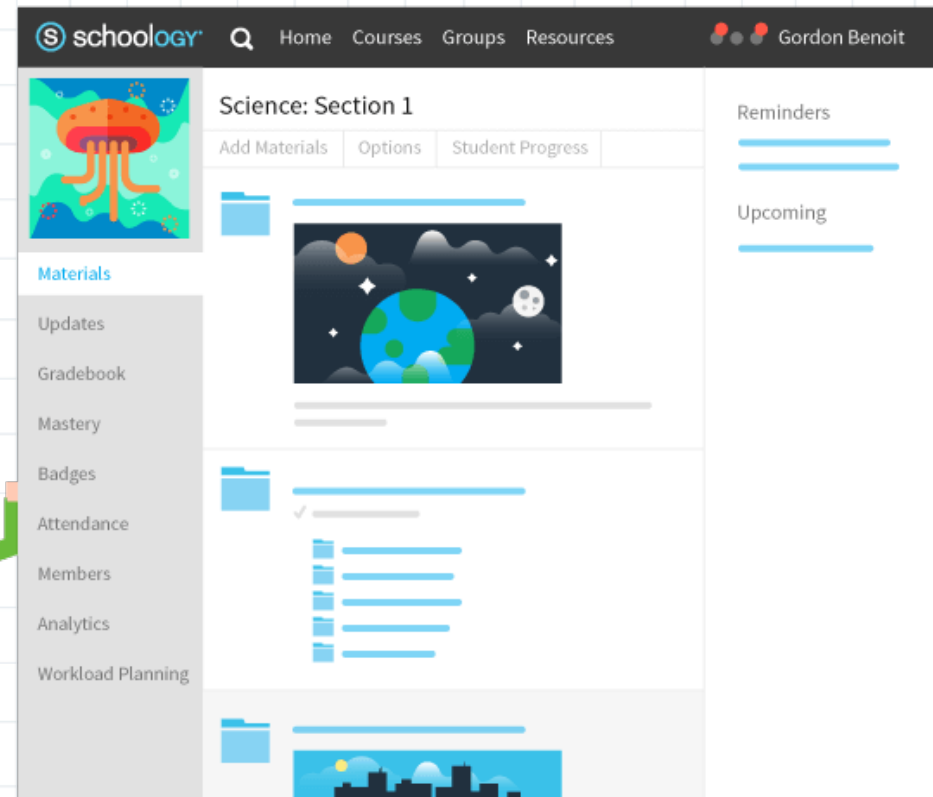
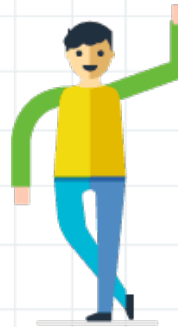
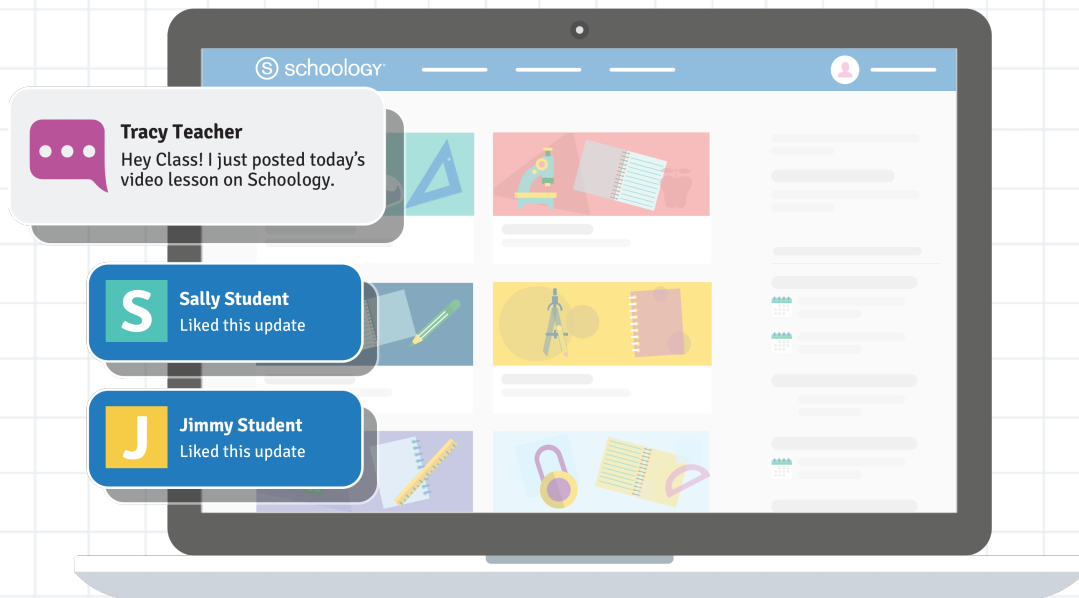
จัดทำโดยครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนอัสสัมชัญ
ปีการศึกษา 2563



schoology[®]

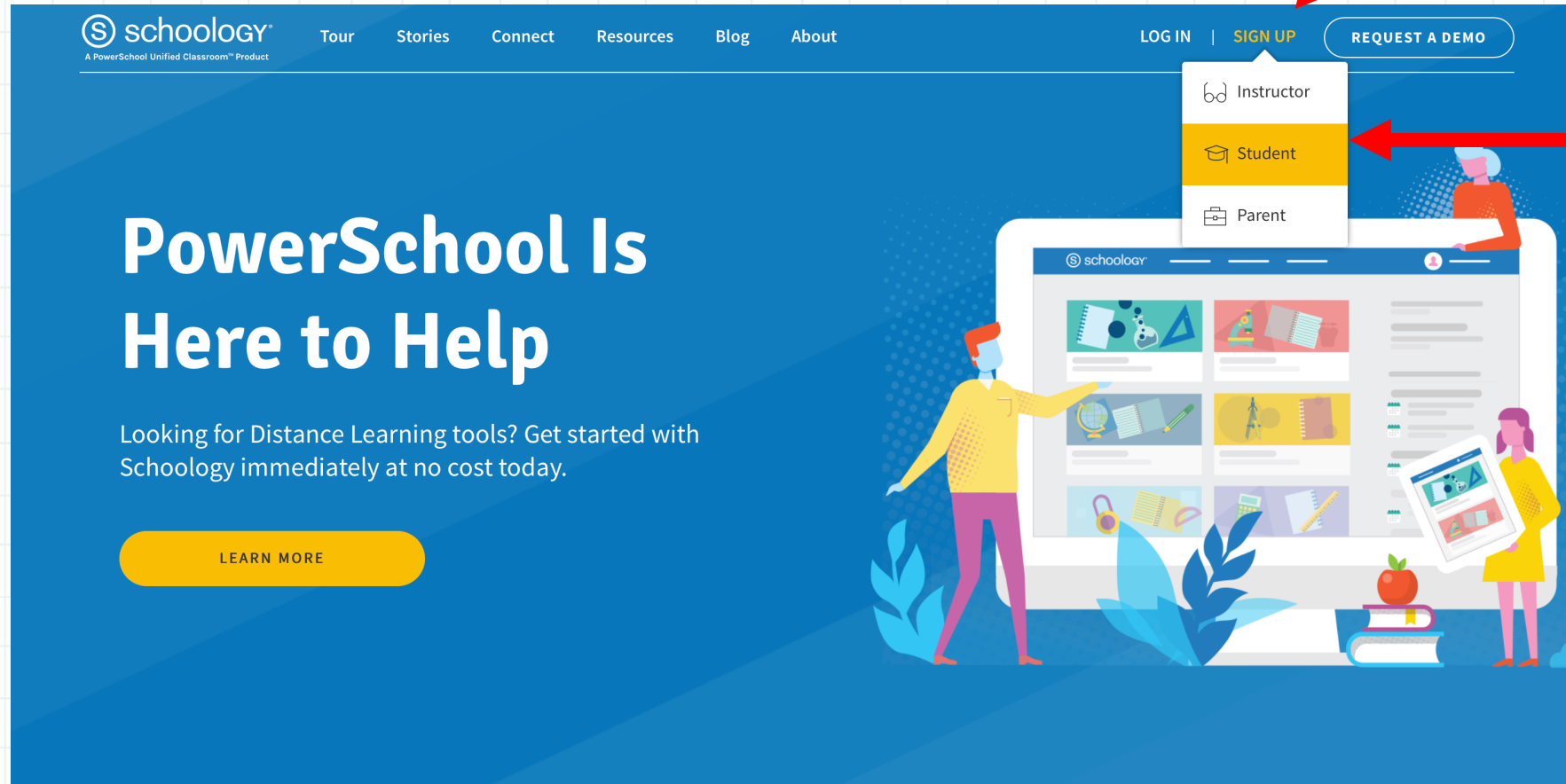
Schoology คืออะไร?

Schoology เป็นระบบจัดการการเรียนรู้ (Learning Management System: LMS) ซึ่งช่วยให้ผู้สอนสามารถสร้างและออกแบบบทเรียนออนไลน์ กิจกรรมการเรียนรู้ รวมไปถึงการประเมินผลของผู้เรียน และยังเป็นช่องทางการติดต่อระหว่างผู้สอน ผู้เรียน และผู้ปกครองได้อีกด้วย



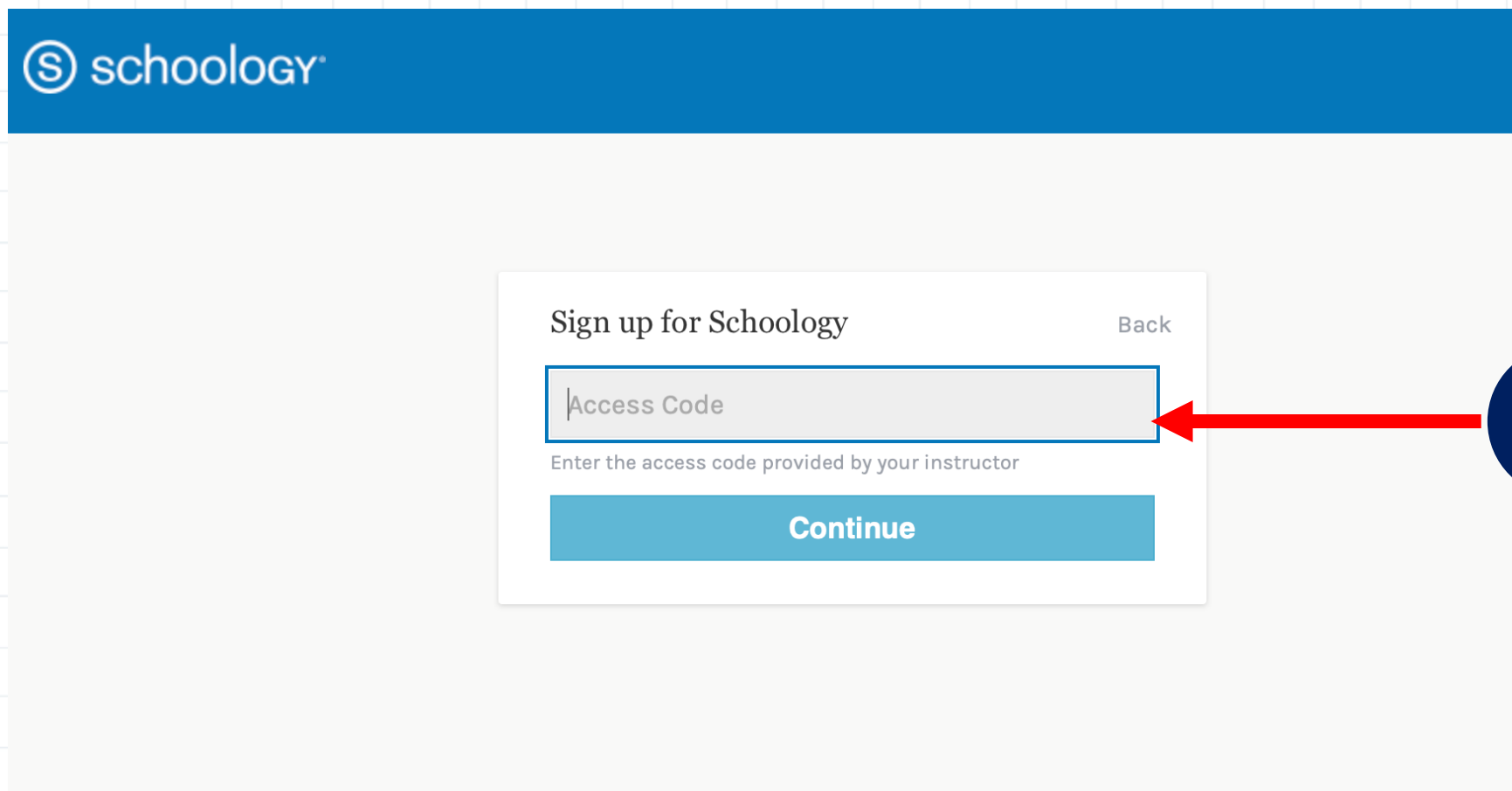
การสมัครบัญชีนักเรียนของ Schoology

1. เข้าเว็บไซต์ <https://www.schoology.com>



กดที่ **Sign up**
เลือก **Student**

การสมัครบัญชีนักเรียนของ Schoology



Sign up for Schoology [Back](#)

Access Code

Enter the access code provided by your instructor

Continue

กรอก **Access Code** ที่**ได้รับจากครูผู้สอน**
ตัวอย่าง เช่น Access Code : **ACAC-ENGL-20201**

การสมัครบัญชีนักเรียนของ Schoology

Sign up for Schoology Back

GMM8-FSTH-DTP2C

First Name  Last Name

Email or Username

Password

Confirm Password

Birthday: Month  Day  Year 

☐ By clicking Register, you are agreeing to our [Privacy Policy](#) and [Terms of Use](#)

Register

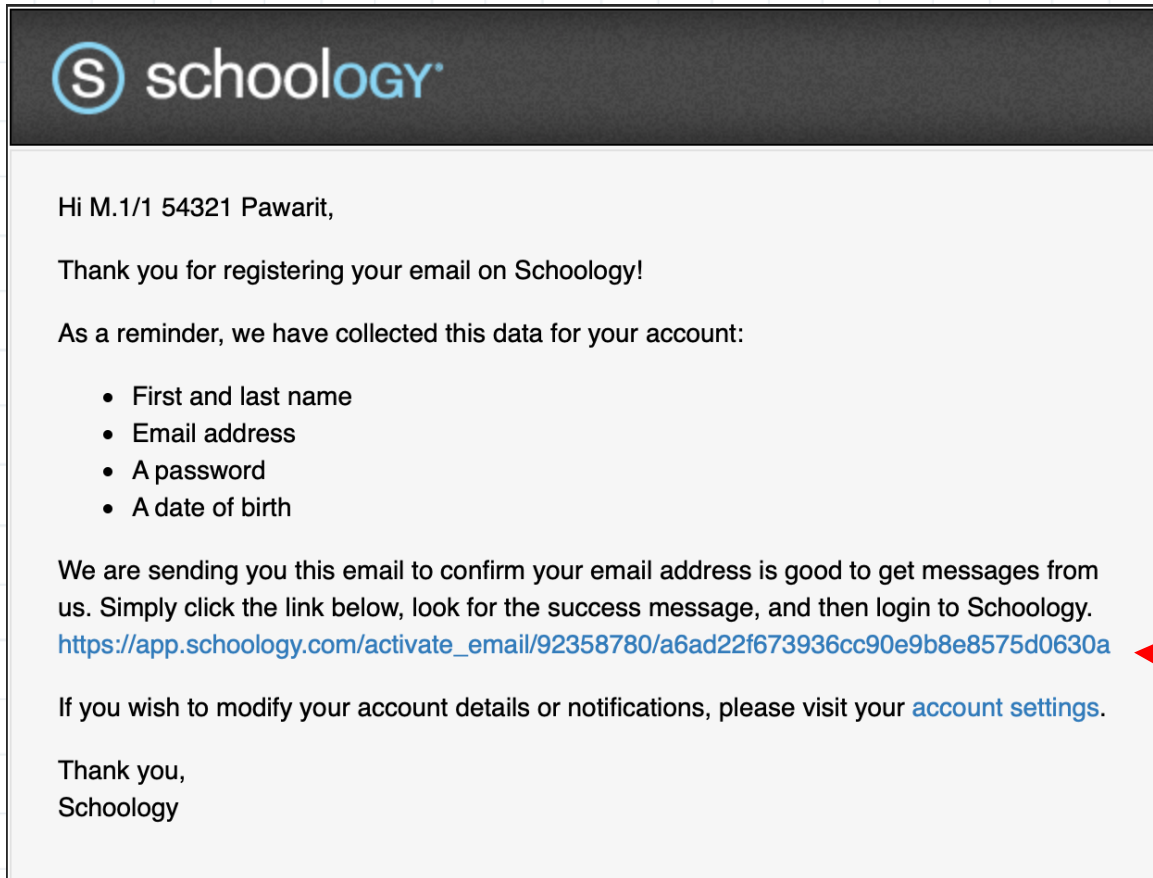
การตั้งชื่อนักเรียนให้กรอกรายละเอียดดังนี้

- First name → ห้อง [เว้น 1 วรรค] รหัสประจำตัวนักเรียน [เว้น 1 วรรค] ชื่อจริง (ภาษาอังกฤษ)
 - ตัวอย่าง **M.1/1 54321 Pawarit**
- Last name → ชื่อเล่น [เว้น 1 วรรค] เลขที่
 - ตัวอย่าง **Patrick 60**
- Email or username → กรอกอีเมลของนักเรียน
- Password → ตั้งรหัสผ่านให้มีความปลอดภัยและสามารถจำได้*
- Confirm Password → ใส่รหัสผ่านอีกครั้ง
- Birthday → ระบุวัน เดือน ปีเกิดของนักเรียน โดยใช้ปี ค.ศ.
(นำปีพ.ศ. ลบด้วย 543 เช่น 2563 - 543 = ค.ศ. 2020)
- คลิกที่กล่องสี่เหลี่ยม “By clicking Register, you are agreeing to our Privacy Policy and Terms of Use” เพื่อยอมรับข้อตกลงในการใช้งานเว็บไซต์
- กด Register

* รหัสผ่านที่ดี จะต้องมิตัวอักษรอย่างน้อย 8 ตัวอักษรและประกอบด้วยอักษรตัวพิมพ์เล็ก ตัวพิมพ์ใหญ่และตัวเลขอย่างน้อย 1 ตัว

การสมัครบัญชีนักเรียนของ Schoology

การยืนยันตัวตน



ระบบจะส่งอีเมลเข้ากล่องข้อความ (inbox) ของนักเรียน
เพื่อให้นักเรียนทำการยืนยันตัวตน
โดยให้นักเรียนกดที่ลิงค์ ตามภาพเพื่อดำเนินการต่อไป

5

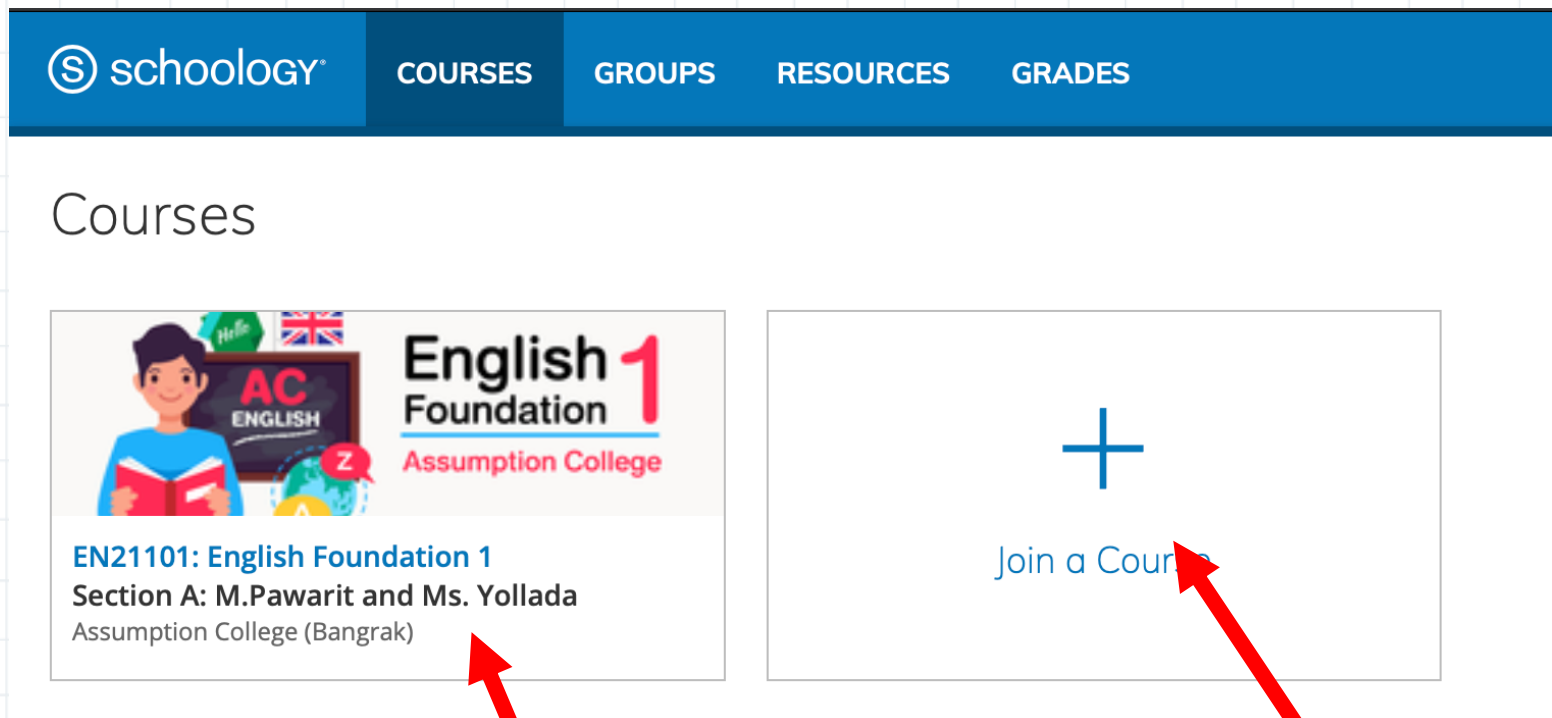
หน้าหลักเมื่อเข้าสู่บัญชีนักเรียน Schoology

หน้าต่างเริ่มต้น เมื่อเข้าสู่ระบบ

The screenshot shows the Schoology student dashboard. At the top is a blue navigation bar with the Schoology logo, tabs for COURSES, GROUPS, RESOURCES, and GRADES, and a user profile dropdown for 'M.1/1 54321 Pawarit'. Below the navigation bar are two tabs: 'RECENT ACTIVITY' (selected) and 'COURSE DASHBOARD'. The 'RECENT ACTIVITY' section displays two posts from 'Pawarit Pingmuang' in the course 'EN21101: English Foundation 1: Section A: M.Pawarit and Ms. Yollada'. The first post is an event about a Zoom download link, dated Tue Apr 28, 2020. The second post is a greeting, dated Fri Apr 24, 2020. Both posts show '1 person likes this' and a comment box. The 'Upcoming' section on the right lists future events: 'AC Semester 1/2020 starts' (May 18, 2020), 'Tell me about yourself.' (May 29, 2020), 'Demo Exercise (ทดลองทำแบบฝึกหัดใน Schoology)' (May 30, 2020), 'Introduce yourself (แนะนำตัวเอง)' (June 1, 2020), 'A Picture from my home' (June 30, 2020), 'Back to School 1/2020' (July 1, 2020), and 'Summative Exam 1/2020' (July 31 - Aug 7, 2020).

ในกรณีที่เข้าสู่หน้าหลักแล้วไม่ปรากฏข้อความใด ๆ อาจเป็นเพราะครูผู้สอนยังไม่ได้รับผู้เรียนเข้าสู่รายวิชานั้น ๆ ซึ่งผู้เรียนสามารถแจ้งครูผู้สอนให้ดำเนินการยืนยันได้

การเข้าชั้นเรียน



นี่คือ ห้องเรียนที่นักเรียนเข้าร่วมอยู่

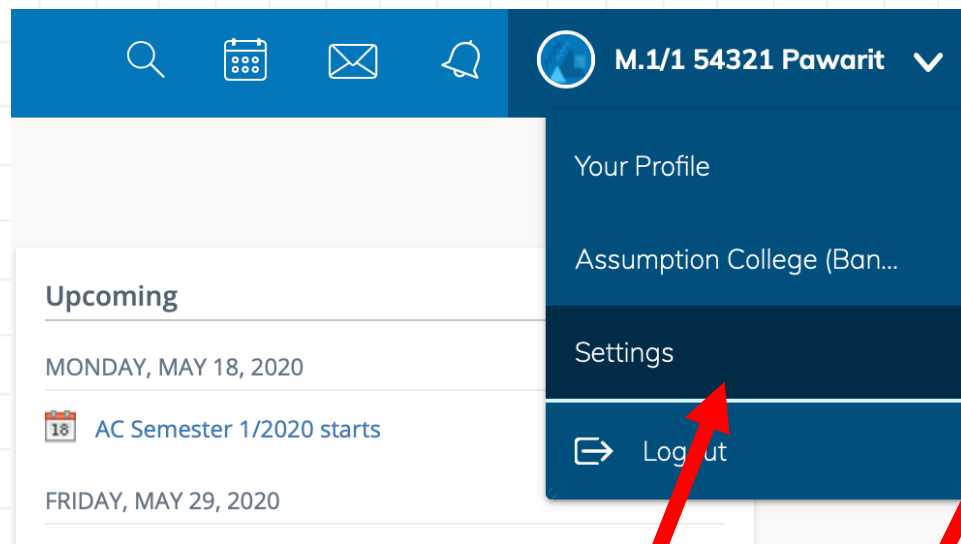
หากนักเรียนต้องการเข้าร่วมห้องเรียนอื่น
ให้นักเรียนขอ **Access Code** จากครูผู้สอน ใน
วิชานั้น ๆ และกด Join a Course

แนะนำหน้าเว็บเมื่อเข้าสู่ระบบ

The screenshot shows the Schoology user interface. At the top is a blue navigation bar with the Schoology logo and tabs for COURSES, GROUPS, RESOURCES, and GRADES. To the right of these tabs are icons for search, calendar, email, notifications, and a user profile dropdown showing 'M.1/1 54321 Pawarit'. Below the navigation bar is a secondary bar with 'RECENT ACTIVITY' and 'COURSE DASHBOARD' tabs. The main content area is divided into two columns. The left column, under 'RECENT ACTIVITY', shows a post from 'Pawarit Pingmuang' about an English Foundation 1 course, including a link to a Zoom download and a comment section. The right column, under 'COURSE DASHBOARD', shows an 'Upcoming' calendar with events like 'AC Semester 1/2020 starts', 'Tell me about yourself.', 'Demo Exercise', 'Introduce yourself', 'A Picture from my home', 'Back to School 1/2020', and 'Summative Exam 1/2020'. Numbered callouts (1-13) point to specific elements: 1. Schoology logo, 2. COURSES tab, 3. GROUPS tab, 4. RESOURCES tab, 5. GRADES tab, 6. Search icon, 7. Calendar icon, 8. Email icon, 9. Notifications icon, 10. RECENT ACTIVITY tab, 11. COURSE DASHBOARD tab, 12. Upcoming calendar header, 13. Comment input field.

1. **Course:** ดูบทเรียนและเข้าร่วมบทเรียน
2. **Groups:** กลุ่มของผู้เรียน
3. **Recourse:** แหล่งข้อมูลหรือที่จัดเก็บไฟล์ของผู้เรียน
4. **Grades**
 1. Grades Report: รายงานคะแนนของผู้เรียน
 2. Attendance: การเข้าเรียนของผู้เรียน
5. **ค้นหา:** ค้นหาไฟล์ในระบบ
6. **ปฏิทิน:** แสดงปฏิทินและกิจกรรมทั้งหมด
7. **กล่องข้อความ:** รับส่งข้อความระหว่างผู้เรียนหรือผู้สอน
8. **การแจ้งเตือน:** แจ้งเตือนข้อมูลสำคัญให้ผู้เรียน
9. **บัญชีของตนเอง**
 1. Your Profile: แสดงหน้าโปรไฟล์ของนักเรียน
 2. Assumption College: ดูโปรไฟล์โรงเรียน
 3. Setting: ตั้งค่า
10. **กิจกรรมล่าสุด:** แสดงกิจกรรมในแต่ละบทเรียน
11. **ดูบทเรียนทั้งหมด:** บทเรียนทั้งหมด
12. **กิจกรรมที่กำลังจะถึง:** แสดงกิจกรรมหรือสิ่งที่ต้องทำ
13. **หน้า Feed ข้อมูลของแต่ละบทเรียน:** แสดงกิจกรรมในแต่ละบทเรียน

การตั้งชื่อของตนเอง



คลิกที่ชื่อของนักเรียนเพื่อเปิดเมนูคำสั่ง

และเลือก **Settings**

ตั้งชื่อของตนเอง

และคลิก **Save Changes**

A screenshot of the 'Account' settings page. The page has a header 'Account' and four tabs: 'Account Settings' (active), 'Notifications', 'Privacy Settings', and 'Recycle Bin'. Under 'Account Info', there are several form fields: 'First Name: *' with value 'M.1/1 54321 Pawarit', 'Middle Name:' (empty), 'Last Name: *' with value 'Patrick 60', 'Username: **' (empty), 'Primary Email: **' with value 'pawarit_pi@assumption.ac.th', and a checkbox for 'Resend verification email ?' which is unchecked. There is also an 'Alternate Email:' field (empty) and a 'Timezone:' dropdown menu set to 'Asia/Bangkok - 6:11 pm (GMT+7)'. At the bottom, there is a disclaimer: 'By clicking Save Changes, you are agreeing to our [Privacy Policy](#) and [Terms of Use](#)'. A blue 'Save Changes' button is at the bottom right.

ส่วนประกอบเนื้อหาในบทเรียน

EN21101: English Foundation 1: Section A: M.Pawarit and Ms. Yollada
Assumption College (Bangrak)

Materials

Updates

Grades

Attendance

Members

Information

Introduction

Questions & Answers 3

Upcoming

Monday, May 18, 2020

18 AC Semester 1/2020 starts

Friday, May 29, 2020

11:59 pm

Saturday, May 30, 2020

Monday, June 1, 2020

11:59 pm

Tuesday, June 30, 2020

A Picture from my home 11:59 pm

Wednesday, July 1, 2020

1 Back to School 1/2020

Friday, July 31, 2020

31 Summative Exam 1/2020 Jul 31 at 12:00 am – Aug 7 at 12:00 am

1. **Notifications:** การตั้งค่าการแจ้งเตือนของบทเรียน
2. **แถบเครื่องมือ**
 1. **Materials:** ข้อมูลของบทเรียนทั้งหมด
 2. **Updates:** การแจ้งข่าวสารของห้องเรียน
 3. **Grades:** ผลคะแนน
 4. **Attendance:** การเข้าเรียน
 5. **Members:** สมาชิกในห้องเรียน
3. **Information:** รายละเอียดของห้องเรียน
4. หน้า Feed แสดงผล: แสดงผลตามแถบเครื่องมือที่เราเลือก
5. **Upcoming:** กิจกรรมและงานที่ต้องส่ง

แนะนำสัญลักษณ์สำคัญ



Folder เก็บข้อมูล เช่น แบบฝึกหัด บทเรียน



Assignment งานที่ได้รับมอบหมาย



Test/Quiz แบบฝึกหัดหรือแบบทดสอบรูปแบบที่ 1



Assessment แบบฝึกหัดหรือแบบทดสอบรูปแบบที่ 2



Files ไฟล์ภายนอกระบบเช่น ลิงค์ของเว็บ, ไฟล์ PDF



Discussion กระดานอภิปราย



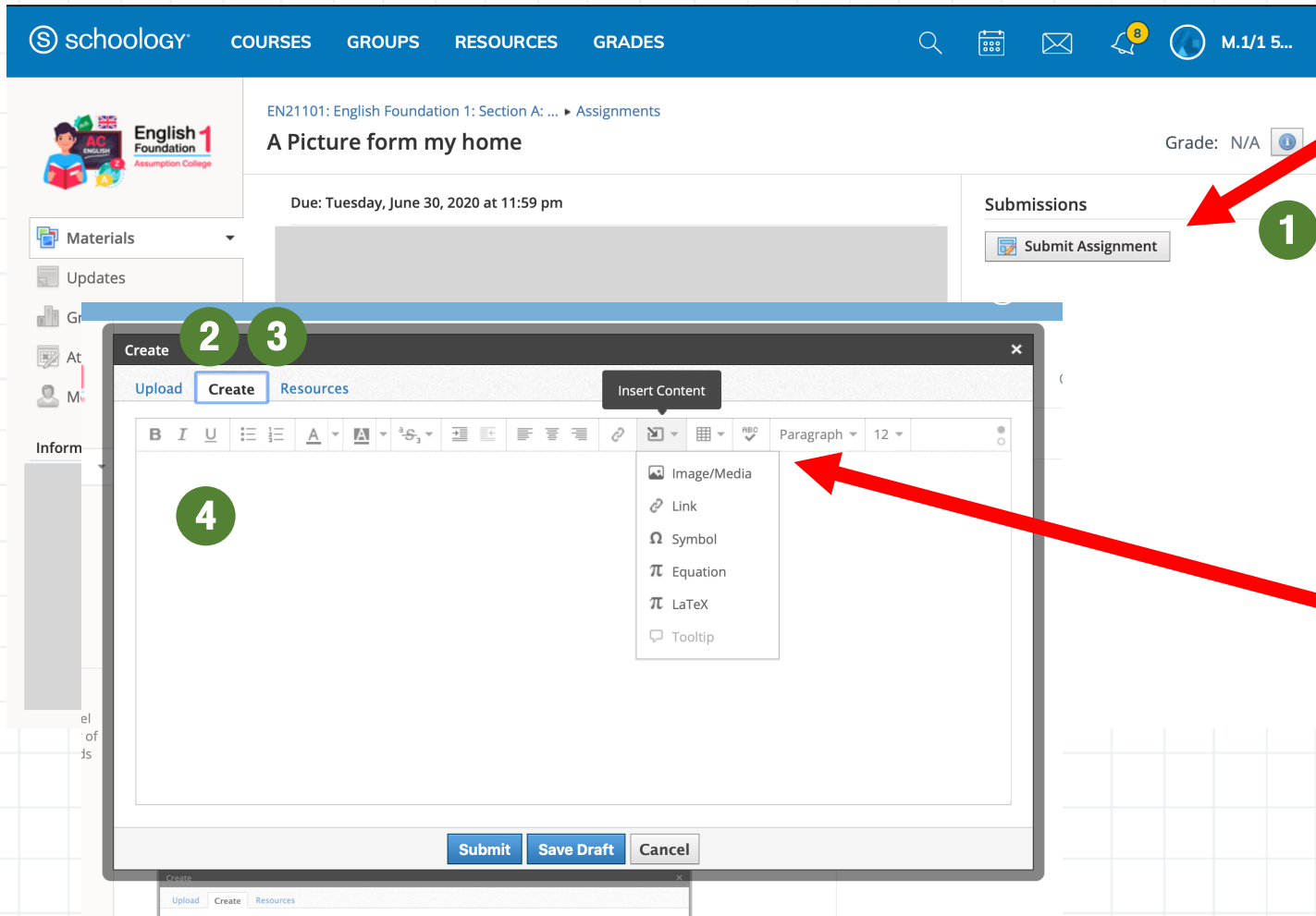
Page หน้าเพจที่แสดงข้อมูล



Media Album ที่จัดเก็บรูป

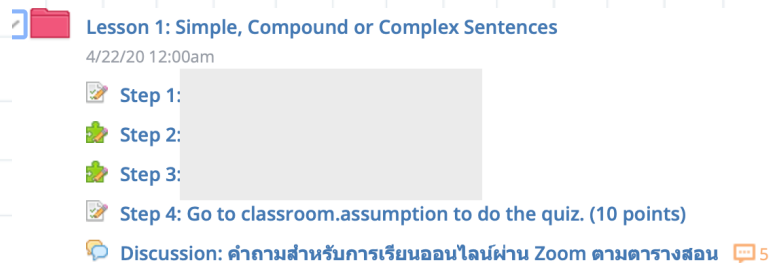
Test/Quiz และ **Assessment** นั้นมีความแตกต่างกันในส่วนของหน้าจอแสดงผลที่ แต่สามารถบันทึกคะแนนของผู้เรียนได้เหมือนกัน

วิธีการส่งงาน



1. ไปที่แถบด้านขวาหัวข้อ "**Submissions**" จากนั้นคลิกที่ "**Summit Assignment**" เพื่อส่งงาน
2. จากนั้นจะปรากฏหน้าต่าง Upload ขึ้นมาโดยมี แถบ Upload, Create และ Resources
3. ถ้านักเรียนต้องการ **Upload** ไฟล์เพื่อส่งงานให้นักเรียนกด ที่แถบ Upload และกดไปที่รูปไอคอน เพื่ออัปโหลดไฟล์งาน ส่งครู จากนั้นกด "**Summit**" เพื่อส่งงาน
4. ถ้านักเรียนต้องการ พิมพ์คำตอบส่งทันที ให้นักเรียนไปที่ แถบ **Create** จากนั้นให้นักเรียนพิมพ์คำตอบตามคำสั่ง ของงานชิ้นนั้น ๆ นอกจากนี้ นักเรียนยังสามารถแทรก รูปภาพได้ โดยกดที่ปุ่ม "Image/ Media" และกดที่ Image/Media จากนั้นกด "Attach File" เพื่อแนบไฟล์ที่ นักเรียนต้องการ เช่น รูปภาพ หรือวิดีโอ เพื่อส่งครู จากนั้น กด กด "**Summit**" เพื่อส่งงาน หรือกด "**Save Draft**" เพื่อเป็นการร่างการส่งงาน (แต่ยังไม่ถือเป็นการส่ง งาน)

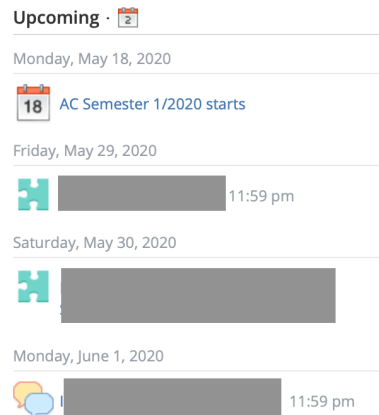
การเรียนรู้ใน Schoology



Lesson 1: Simple, Compound or Complex Sentences
4/22/20 12:00am

- Step 1:
- Step 2:
- Step 3:
- Step 4: Go to classroom.assumption to do the quiz. (10 points)

Discussion: คำถามสำหรับการเรียนออนไลน์ผ่าน Zoom ตามตารางสอน 5



Upcoming · 2

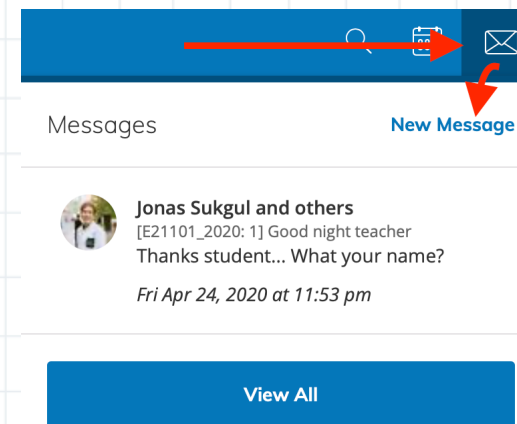
Monday, May 18, 2020

18 AC Semester 1/2020 starts

Friday, May 29, 2020

Saturday, May 30, 2020

Monday, June 1, 2020



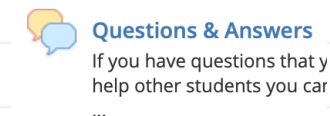
Messages

New Message

Jonas Sukgul and others
[E21101_2020: 1] Good night teacher
Thanks student... What your name?
Fri Apr 24, 2020 at 11:53 pm

View All

การส่งข้อความ



Questions & Answers
If you have questions that y
help other students you car
...

บอร์ดคำถาม

1. ศึกษาบทเรียนในแต่ละสัปดาห์ให้ครบถ้วน

2. ส่งงานและทำแบบฝึกหัดก่อนกำหนด

3. หากมีคำถามในบทเรียนให้ใช้ Discussion Board เพื่อถามคำถาม หรือติดต่อผู้สอน โดยตรงผ่าน การส่งข้อความถึงผู้สอน

Classroom.assumption.ac.th
Assumption College Online Classroom

แบบฝึกหัด

- Lesson 1 : Parts of Speech



4. ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนใน Schoology ให้ครบทุกขั้น โดยอย่าลืมกลับไปทำแบบฝึกหัดท้ายบทในเว็บไซต์โรงเรียนด้วย

5. เนื่องจากนักเรียนมีการเรียนหลายวิชาและมีครูผู้สอนหลายท่าน ให้นักเรียนตรวจเช็คชื่อวิชาและชื่อครูผู้สอนทุกครั้ง

6. แต่ละแบบฝึกหัดมีคะแนน ขอให้ตั้งใจทำ

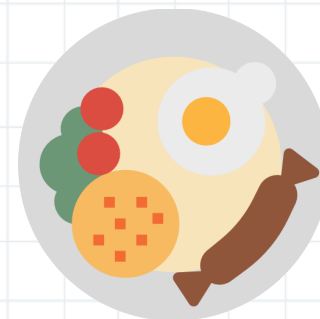
คำแนะนำในการเรียนออนไลน์



1. เตรียมตัวมาเรียนเสมือนมาที่โรงเรียน
โดยการอาบน้ำแต่งตัวและตื่นนอนตรงเวลา



2. เข้าร่วมกิจกรรมให้ตรงเวลา และทำงานที่ได้รับมอบหมายให้เสร็จภายในเวลาที่กำหนด

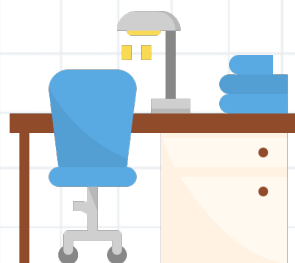


3. รับประทานอาหารให้ครบสามมื้อ
เพื่อให้ร่างกายทำงานได้อย่างเต็มที่

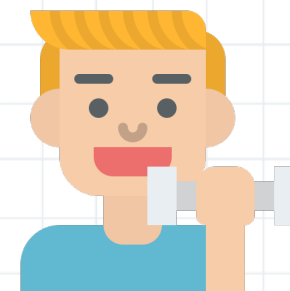


8-9 hrs

4. งดใช้คอมพิวเตอร์ มือถือ แท็บเล็ต
ต่อเนื่องเป็นเวลานาน เพื่อป้องกันความ
เหนื่อยล้าของสายตา



5. จัดสถานที่ใช้เรียนออนไลน์ให้มีความเหมาะสม เช่น
มีแสงสว่างเพียงพอ มีปากกา สมุดจด
มีอินเตอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพ



6. ออกกำลังกาย เพื่อเสริมสร้างร่างกาย
ให้แข็งแรงอย่างสม่ำเสมอ

Labor Omnia Vincit

(Labour conquers all things)

ความวิริยะ อุตสาหะ นำมาซึ่งความสำเร็จ

ด้วยความปรารถนาดีจาก

ม.เปวริศร์ ปิงเมือง

ม.โจนัส สุขกุล

มิสสภัสสินท์ จันทน์โรจน์ (ที่ปรึกษา)

ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

โรงเรียนอัสสัมชัญ

รายละเอียดเพิ่มเติมสามารถศึกษาได้ที่: <https://support.schoology.com/hc/en-us/categories/200077723-General#section-header>